

# PLA DIGITAL DE CENTRE

CCEE PINYOL VERMELL  
CURS 23-24

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	8
4. PLA D'ACCIÓ	10
4.1. Línies estratègiques d'actuació	10
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	10
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	11
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	13
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	14
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	15
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	16
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	17
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	18
6. AVALUACIÓ	19
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	19
7. ANNEX	23
7.1. Taules de resum d'actuacions	23

DADES DEL CENTRE			
Centre	CCEE Pinyol Vermell	Codi	07006779
Adreça	Ctra. vieja de Bunyola, Km 8,2 (07141)		
Correu	aspacebaleares@spaceib.org		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Direcció centre	Data	11/12/ 23
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Inici curs 2022-23 finalització al curs 23-24	Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.


\*Control de registre de versions del document.

## 1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




### 1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:


PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	 PDC Pinyol Vermell 23-24

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	4 membres
	Nombre total de <u>docents</u>	16 docents
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	54 alumnes

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*		
	Núm. alumnes	Núm. docents
Educació infantil	5	1
Educació bàsica	37	8
TAVA	12	4

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.


\*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.





INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
16
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
NO
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
Xarxa WiFi amb bona velocitat a tot el centre

Taula 6. Infraestructura.

\*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

## 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
	Membre	Càrrec	Funció
	Marta Marco	Directora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

	Laura Gutierrez	Docent/Secretaria	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu
	Neus López	Orientadora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Mima Moranta	Fisioterapeuta	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Àngel Picornell	Docent	Coordinació TIC

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

\*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

### 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

#### 3.1. Anàlisi del SELFIE (Adaptat a GoogleForms degut a la nostra realitat)

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE adaptat a GoogleForms, que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 26/06/2023	Dades de participació: 100 % Equip directiu   40 % Professorat   42 % Pares de l'alumnat
Conclusions	


<p>Dels resultats globals de les 8 àrees</p>	<p>Degut a la nostra adaptació del qüestionari SELFIE, no podem indicar la puntuació numèrica de cada un dels apartats. No obstant això, les preguntes realitzades en un GoogleForms, ens ha facilitat la creació de la resta del document.</p>
<p>Dels resultats les àrees de forma individual</p>	<p>A. Lideratge.                  B. Col·laboració i xarxes.                  C. Infraestructura i equips.                  D. Desenvolupament professional continu.                  E. Pedagogia: suports i recursos.                  F. Pedagogia: implementació a l'aula.                  G. Pràctiques d'avaluació.                  H. Competències digitals de l'alumnat.</p>
<p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p>	<p>Limiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pressupost.</li> <li>● Equip digital insuficient.</li> <li>● Docents amb competències digitals insuficients.</li> <li>● Falta de temps del professorat.</li> </ul> <p>Negatiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Baixa competència digital de les famílies en relació a les competències digitals específiques dels seus fills.</li> <li>● Falta de temps del professorat per crear material.</li> </ul> <p>Positiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Els docents col·laboren dins l'escola per a l'ús de les TIC i les TAC.</li> <li>● L'escola té una comunicació regular amb tota la comunitat educativa.</li> </ul>
<p>De les preguntes pròpies afegides pel centre</p>	<p>Cal destacar que les preguntes generades per les famílies no estaven dins de les proposades per l'informe SELFIE, ja que varen ser elaborades pensant en la seva idiosincràsia.</p> <p>Podem destacar que la majoria de famílies ens indiquen que tenen tant dispositius digitals com connexió a la xarxa en les seves llars. Destaquem, no obstant, que no sempre poden estar pendents dels infants quan aquests les utilitzen, encara que creuen que fan un ús raonable d'aquestes. Finalment destaquem que fora de l'escola, per la particularitat del</p>

	nostre alumnat, els temps d'oci destaquen altres activitats per damunt de l'ús de la tecnologia.
--	--

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

### 3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
<p>El CCEE Pinyol Vermell té com a fortaleces els següents punts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptem amb una estratègia digital</li> <li>- L'equip directiu dona suport a l'hora de provar noves formes d'ensenyament amb tecnologies digitals</li> <li>- El grup de docents participa activament en les formacions digitals que es duen a terme a nivell de centre.</li> <li>- El centre disposa de dispositius digitals que es poden emprar per la tasca docent</li> <li>- El centre facilita l'accés a internet per a l'ensenyament i aprenentatge</li> <li>- El centre té dispositius digitals de la seva propietat i que l'alumnat els pot utilitzar quan els necessita.</li> <li>- El centre disposa de sistemes de protecció de dades</li> <li>- En el centre l'alumnat té accés a tecnologies assistencials</li> <li>- Els mestres i les famílies utilitzen la tecnologia per la comunicació relativa al centre educatiu.</li> <li>- Els mestres utilitzen la tecnologia digital per adaptar el seu mètode d'ensenyament a les necessitats individuals dels alumnes.</li> </ul>



- Els mestres utilitzen tecnologies digitals per fomentar la creativitat de l'alumnat
- Al centre els alumnes aprenen a actuar de manera segura i responsable a internet
- Al nostre centre alguns alumnes creen continguts digitals
- Al nostre centre els alumnes es comuniquen utilitzant tecnologies digitals
- Les famílies dels alumnes tenen internet i fan ús de la xarxa
- Majoritàriament els nostres alumnes poden accedir a dispositius electrònics a la seva llar



### Debilitats

El CCEE té com a debilitats els següents punts:

- L' equip directiu és conscient de la necessitat d'involucrar el professorat en el desenvolupament de l'estratègia digital del centre
- Al nostre centre no debatem sobre els avantatges i desavantatges de l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals
- El nostre centre no té dispositius portàtils que l'alumnat pot endur-se a casa en cas necessari.
- L' equip directiu és conscient de que ha de millorar l'ajuda al claustre per tal d'utilitzar tecnologies digitals amb finalitats d'avaluació
- L' equip directiu és conscient que el claustre necessita més ajuda per intercanviar experiències dins del centre sobre l'ensenyament amb tecnologies digitals
- El centre necessita millorar en repositoris o biblioteques en línia pròpies que continguin materials d'ensenyament i aprenentatge per compartir entre docents
- Alguns membres del claustre mostren por per implementar les noves tecnologies a l'aula i utilització de metodologies tradicionals i acomodació del claustre
- Desinterès per introduir noves formes metodològiques i d'organització

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

## 4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes tres dimensions: pedagògica, organitzativa i tecnològica.

### 4.1. Línies estratègiques d'actuació

#### 4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança\* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre


#### INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA\*

Entorn als processos de gestió, administració i comunicació, el centre du a terme les següents pautes:

- El departament d'administració de la fundació crea un correu electrònic institucional i usuari d'accés al servidor quan aquest s'incorpora i donarà la baixa una vegada que aquest no continua.
- La secretaria del centre, en col·laboració amb el coordinador TIC, quan un alumne es matricula a l'escola crea un compte d'usuari GESTIB amb una contrasenya.
- Documentació firmada per la família dels alumnes sobre els drets d'imatge
- Els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació són els següents:
  - Quan un/a mestre/a arriba nou al centre se li crea un compte d'usuari i se li dona accés al GestIB i al programa SEU.
  - Tots els/les mestres del centre tenen accés a les carpetes d'unitats compartides del del servidor intern d'ASPACE i a la carpeta de documents de centre.

- L'equip directiu disposa d'una carpeta al servidor amb la documentació administrativa en la qual es va arxivant l'historial de les diferents gestions que es duen a terme.
- A nivell de centre, hi ha una carpeta compartida amb el títol "documents de centre" on hi ha els protocols, documents institucionals, formacions, programacions... les quals són d'interès de tot l'equip docent.
- El coordinador TIC gestiona les formacions docents de la CDD de l'IBsteam.
- Els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa són el correu corporatiu, Instagram, Whatsapp i GestIB.

\*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança.

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

#### INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE\*

El nostre centre planteja l'ús de les TIC i les TAC des d'Educació Infantil fins finalitzar l'etapa de TAVA d'una manera progressiva i tenint en compte les diferències de cada una de les aules.

Es pretén utilitzar la tecnologia digital (eines, adaptacions, programes i aplicacions) com un mitjà per aprendre i desenvolupar-se, facilitant l'aprenentatge de l'alumnat, adaptant material o com a mètode de comunicació alternatiu.

La metodologia que es pretén potenciar amb les TIC i les TAC ha de ser activa on l'alumnat sigui el beneficiari i on aquesta pugui estimular a l'alumnat, així com facilitant la inclusió al grup i la participació en les activitats que es desenvolupen a l'aula.

El centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge de la següent manera:

- Quant a la selecció de recursos digitals, el centre disposa d'una carpeta dins del servidor on es poden compartir els recursos útils per al desenvolupament de la tasca docent. És un recurs que està en constant construcció.
- En relació a entorn virtuals, des del curs 2020-21 l'escola utilitza Google Workspace on es facilita una conta per als mòbils i els chromebooks de les aules.
- Finalment, els recursos TIC que disposa cada nivell (varien segons les necessitats de cada alumnat), són :

- **Infantil:**

- Portàtil: 1
- Chromebook: 1
- Projector: 1
- Tauletes digitals: 2

- **Educació Bàsica:**


- Pissarres Digitals Interactives (PDI): 1
- Portàtils: 17
- Chromebook: 7
- Projectors: 8
- Tauletes digitals: 4

○ **TAVA:**

- Pissarres Digitals Interactives (PDI): 1
- Portàtil: 5
- Chromebook: 0
- Projector: 2
- Tauletes digitals: 1

Per concloure aquest apartat, cal esmentar que aquest curs 23-24 es realitza un projecte on es tracta la prevenció de problemàtiques, entre d'altres, de les derivades del mal ús de les tecnologies digitals i es tracten amb xerrades dirigides a l'alumnat, per parlar del bon ús de les eines digitals per part de la Policia Local o Guardia Civil en relació a aquesta temàtica.

*\*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge.*

	<p>Veure a l'<u>annex</u> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	--

#### 4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

#### INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU\*

El centre ofereix a l'equip docent formació de la competència digital de la següent manera:

- Des de la Comissió TIC s'ofereix la possibilitat de realitzar formacions a nivell de centre per treballar alguna de les àrees de desenvolupament de les

competències digitals oferides per IBSteam amb l'acompanyament de l'assessora de centre.

- Des de la confederació ASPACE també s'ofereixen formacions específiques en TICs utilitzades al centre.
- El centre sempre deixa marge als professionals que per iniciativa pròpia vulguin ampliar i projectar els seus coneixements digitals en la pràctica educativa.

\*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu.



Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

#### INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ\*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Cal esmentar que l'escola es troba en un període de reflexió per definir una estratègia comuna sobre el procés d'avaluació i les tecnologies digitals tenint present la llei LOMLOE. Així hi tot, cal comentar entorn a l'avaluació els següents punts:

- El claustre utilitza documentació pròpia del centre per avaluar els/les alumnes.
- Tot l'equip de mestres fa servir el correu corporatiu, Whatsapp i el GESTIB per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es.
- Hi ha un conjunt d'aules que utilitzen sistemes d'avaluació digitals tals com kahoots, liveworksheets, qüestionaris de Google...).
- El centre disposa d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment dels aprenentatges del PDC elaborada per l'equip directiu al finalitzar cada curs escolar.

- S'ha de definir si s'emprarà l'eina SELFIE en un futur pel monitoratge del progrés en l'ús de les tecnologies digitals.

\*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)


Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

##### INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM\*

Respecte al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre, cal esmentar:

- El centre disposa d'un llibre d'estil per que fa l'elaboració de documentació interna i redacció de correus institucionals.
- En relació a la selecció de recursos digitals, el centre disposa d'un servidor in els docents poden penjar recursos o material d'interès. És un espai que està en constant construcció.
- La documentació de centre està compartida internament amb tot el claustre a través d' un servidor intern.
- Cada cicle disposa d'una unitat compartida per a la gestió de documentació pròpia de l'equip docent.
- L'escola posa a l'abast del claustre la possibilitat de formar-se respecte de l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició (Creative Commons) a través de les formacions d'IBSteam (àrea 2).

\*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum.

	Veure a l' <u>annex</u> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	--

#### 4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

#### INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA\*

Les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals són els següents:

- Les eines GoogleSuite son utilitzades per les comunicacions entre centres amb escolarització compartida dels nostres alumnes que tenen aquesta modalitat.
- La documentació de centre està compartida internament amb tot el claustre a través d'un servidor intern.
- Cada aula disposa d'una carpeta compartida per a la gestió de documentació pròpia del centre
- La nostra escola disposa de mecanismes de col·laboració amb l'Ajuntament per a la promoció saludable de les tecnologies digitals dels nostres alumnes (xerrades de la Policia Local)

\*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa.





Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament


##### INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA\*

Les actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre són les que a continuació es reflecteixen:

- El centre disposa d'un portàtil, projector i mòbil intel·ligent per aula.
- En algunes aules d'Educació Bàsica 2 i TAVA els alumnes duen els seus propis dispositius, ja sigui com comunicadors o per realitzar les tasques de l'aula.
- Segons les necessitats de cada aula, també disposa d'altres dispositius com: pulsadors, Tobii, teclats adaptats, ratolins adaptats, joysticks, entre d'altres.
- El centre disposa de llicències Microsoft per l'utilització d'aplicacions en l'ordinador d'aula.
- L'equip directiu decideix la gestió dels dispositius proveïts per l'Administració Educativa a l'alumnat vulnerable.
- Els recursos TIC que disposa cada cicle per dur a terme els projectes descrits a les línies d'actuació són:
  - **Infantil:**
    - Portàtil: 1
    - Chromebook: 1
    - Projector: 1
    - Tauletes digitals: 2
  - **Educació Bàsica:**
    - Pissarres Digitals Interactives (PDI): 1

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portàtils: 17</li> <li>- Chromebook: 7</li> <li>- Projectors: 8</li> <li>- Tauletes digitals: 4</li> </ul> <p>○ <b>TAVA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pissarres Digitals Interactives (PDI): 1</li> <li>- Portàtil: 5</li> <li>- Chromebook: 0</li> <li>- Projector: 2</li> <li>- Tauletes digitals: 1</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Finalment, destacar que el centre gestiona els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable a través del coordinador TIC, la secretaria del centre i la gerència de la fundació.</li> </ul>
--

\*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura.

	<p>Veure a l'<a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

## 5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
26/06/23	GoogleDrive		Coordinador TIC ▾	Equip directiu

3/10/23	GoogleDrive		Coordinador TIC ▾	Equip directiu
20/11/23	Presencial		Equip Directiu ▾	Coordinador TIC
4/12/23	Presencial		Coordinador TIC ▾	Equip directiu
15/12/23	Pàgina web		Equip Directiu ▾	Comunitat educativa

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

\*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

## 6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

### 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
Obj. 1	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Lideratge i governança</b> ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Ensenyament i aprenentatge</b> ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 3	Act. 1			
Obj. 3	Act. 2			
Obj. 3	Act. 3			
% de consecució d'actuacions		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %

proposades en aquesta àrea:			
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">Infraestructura i equipament ▾</span>				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 4	Act. 1			
Obj. 4	Act. 2			
Obj. 4	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

\*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

## **7. ANNEX**

### **7.1. Taules de resum d'actuacions**

<b>OBJECTIU 1: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes.</b>				
<i>Línia d'actuació 4. Pràctiques d'avaluació</i>				
INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quader del professorat del GestIB per avaluar			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valor de referència: 0% del professorat utilitzava el quadern al curs passat.</li> <li>- Meta: Arribar al 20% dels docents del centre</li> </ul>			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Enquesta al professorat per saber qui està interessat a participar en una formació del quadern del professorat	Comissió ComDigEdu i coordinador TIC	Primer trimestre	Eines de formularis i enquestes	Informe de valoració del professorat interessat a realitzar la formació
Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD en l'àmbit de centre	Coordinador TIC i assessor/a IBSTEAM	2 setmanes abans de la formació	Formulari IBSTEAM per a les inscripcions	Informe de valoració del professorat apuntat a la formació de centre
Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD en l'àmbit de centre	Professorat	1 mes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispositius digitals</li> <li>- Accés al GestIB</li> <li>- Rúbriques</li> </ul>	Informe de valoració estadística en referència al personal acreditat després de la formació
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació	Professorat	A final de curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispositius digitals</li> <li>- Rúbriques</li> <li>- Accés al GestIB</li> </ul>	Enquesta d'opinió en l'àmbit del claustre



## OBJECTIU 2: Creació de nous canals de difusió per fer arribar informació a tota la comunitat educativa

*Línia d'actuació 1. Lideratge i governança*

INDICADOR	% de famílies que reben i llegeixen informació del centre			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	25% de les famílies utilitzen aquesta nova eina			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Explicació de canals de difusió del centre a les famílies	Equip directiu Coordinador TIC	Segon trimestre	- Dispositiu digital	Resolució dels possibles dubtes que sorgeixen. Anàlisi de les famílies que empren els canals digitals
Control de l'ús de la nova eina de comunicació	Equip directiu	Segon trimestre	Mòbil o tablet	Valoració del nivell de participació de les famílies

### OBJECTIU 3: Fomentar un espai comú com a banc de recursos a l'abast de tot el claustre

*Línia d'actuació 2. Ensenyaments i aprenentatges*

INDICADOR	% del professorat que fa ús de l'espai al servidor del centre			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Valor referència: % Meta: 100% del professorat comparteixi material al servidor			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Qüestionari als docents sobre l'ús del servidor per compartir material	Equip directiu/Coordina dor TIC	Segon trimestre	- Dispositiu digital - Formulari/enquesta	Resultats del formulari passat als docents
Explicació i normes sobre l'ús del servidor per compartir material	Equip directiu	Segon trimestre	Correu electrònic	Correu electrònic
Qüestionari final sobre ús del servidor	Equip directiu/ Coordinador TIC	Final curs	Dispositiu digital	Material penjat al servidor

**OBJECTIU 4: Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics.**

- Objectiu específic 1: Adaptar el sistema d'inventari del GestIB.
- Objectiu específic 2: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre.

*Línia d'actuació 7. Infraestructura*

INDICADOR	Quantitat de dispositius dins l'inventari del centre			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Meta: 100% dels equips informàtic es troba inventariat (Pc, portàtils, tauletes, mòbils...)			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Impressió d'etiquetes i identificació de tots els dispositius	Equip directiu/ TO	Segon trimestre	- GESTIB - Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada una vegada tots els dispositius disposin d'etiqueta
Donar de baixa material obsolet	Equip directiu/ TO	Tot el curs escolar	- GESTIB - Temps de dedicació horària	Dins dels paràmetres de sostenibilitat
Introducció al GESTIB del diferent material tecnològic	Equip directiu/ TO	Tot el curs	- GESTIB - Temps de dedicació horària	Visualització del material inventariat

*Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.*